

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

SENSE MED CONCEPT SP. Z O.O.

Warszawa, dnia 1 września 2023 r.

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy w szczególności:

- a) cele i zadania Podmiotu Leczniczego,
- b) miejsce udzielania świadczeń,
- c) strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego,
- d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- e) przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych,
- f) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek, w tym zakresy czynności personelu, dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostycznym, leczniczym i administracyjno – gospodarczym,
- g) warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- h) prawa i obowiązki pacjenta,
- i) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- j) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością,
- k) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- l) sposób kierowania jednostką lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego Podmiotu Leczniczego.

§ 2

Firma Podmiotu Leczniczego

1. Podmiot Leczniczy działa pod firmą Sense Med Concept Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w Zakładzie Leczniczym pod nazwą SENSE MED CONCEPT.



§ 3

Cele i zadania Podmiotu

1. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Zadaniem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. W Zakładzie Leczniczym udziela się odpłatnych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Miejsce udzielania świadczeń

Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Zakładu Leczniczego pod adresem ul. Bobrowiecka 8, 00-728 Warszawa oraz w miejscu pobytu pacjenta.

§ 5

Rodzaj działalności leczniczej, oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
2. Działalność lecznicza w rodzaju, o którym mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu chorób wewnętrznych, alergologii, endokrynologii, andrologii, kardiologii, chorób naczyń, dermatologii, genetyki, rehabilitacji, fizjoterapii, ginekologii, chirurgii ogólnej, chirurgii naczyniowej, chirurgii plastycznej, dietetyki, psychiatrii, psychologii, seksuologii, gastroenterologii, urologii, onkologii.

§ 6

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego Podmiotu Leczniczego

Strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego SENSE MED CONCEPT tworzy jednostka organizacyjna SENSE MED CONCEPT z następującymi komórkami organizacyjnymi:

1. Poradnia chorób wewnętrznych,
2. Poradnia alergologiczna,
3. Poradnia endokrynologiczna,
4. Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna,
5. Poradnia andrologiczna,
6. Poradnia kardiologiczna,
7. Poradnia chorób naczyń,

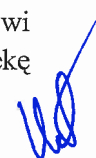


8. Poradnia dermatologiczna,
9. Poradnia genetyczna,
10. Poradnia rehabilitacyjna,
11. Pracownia fizjoterapii,
12. Pracownia fizykoterapii,
13. Pracownia kinezyterapii,
14. Pracownia hydroterapii,
15. Pracownia krioterapii,
16. Pracownia masażu leczniczego,
17. Pracownia balneoterapii,
18. Poradnia ginekologiczna,
19. Poradnia chirurgii ogólnej,
20. Poradnia chirurgii naczyniowej,
21. Poradnia chirurgii plastycznej,
22. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
23. Punkt pobrań,
24. Poradnia dietetyczna,
25. Poradnia dermatologiczna dla dzieci,
26. Poradnia psychiatryczna,
27. Poradnia psychologiczna,
28. Poradnia gastroenterologiczna,
29. Poradnia gastroenterologiczna dla dzieci,
30. Poradnia urologiczna,
31. Poradnia seksuologiczna,
32. Poradnia onkologiczna dla dorosłych.

§ 7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego

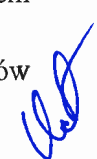
1. Podmiot Leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia udzielane są w miejscu, o którym mowa w § 4 Regulaminu.
3. Podmiot Leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie. W przypadku stanu nagłego odpowiednio lekarz lub pielęgniarz zapewniają opiekę pacjentowi do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pacjenta pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjść.



§ 8

Organizacja i zadania jednostki organizacyjnej Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania komórek organizacyjnych

1. Do zadań jednostki organizacyjnej SENSE MED CONCEPT należy w szczególności udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie chorób wewnętrznych, alergologii, endokrynologii, andrologii, kardiologii, chorób naczyń, dermatologii, genetyki, rehabilitacji, fizjoterapii, ginekologii, chirurgii ogólnej, chirurgii naczyniowej, chirurgii plastycznej, dietetyki, psychiatrii, psychologii, seksuologii, gastroenterologii, urologii, onkologii. Zadania powyższe są realizowane w szczególności poprzez:
 - a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności oraz w miejscu pobytu pacjenta
 - b) poradę pielęgniarstwa udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności oraz w miejscu pobytu pacjenta,
 - c) świadczenia udzielane przez fizjoterapeutów w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu pobytu pacjenta
2. Czynności pracowników komórek organizacyjnych określone są zakresem specjalności właściwej dla danej komórki organizacyjnej, w szczególności:
 - a) Poradnia chorób wewnętrznych – zajmuje się rozpoznawaniem i leczeniem chorób układów: krążenia, oddechowego, pokarmowego, moczowego, krwiotwórczego, narządów wydzielania wewnętrznego oraz chorób przemiany materii i chorób układu ruchu,
 - b) Poradnia alergologiczna – zajmuje się rozpoznawaniem i leczeniem chorób alergicznych takich jak astma oskrzelowa, alergiczny nieżyt nosa, pokrzywka, alergie pokarmowe, atopowe zapalenie skóry,
 - c) Poradnia endokrynologiczna - zajmuje się diagnostyką oraz leczeniem schorzeń związanych z nieprawidłową pracą gruczołów wydzielania wewnętrznego: tarczycy, przysadki, przysadki mózgowej, trzustki, grasicy, jąder u mężczyzn czy jajników u kobiet,
 - d) Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna – zajmuje się diagnostyką oraz leczeniem zaburzeń hormonalnych u kobiet w każdym okresie ich życia,
 - e) Poradnia andrologiczna – zajmuje się diagnostyką i leczeniem niepłodności męskiej,
 - f) Poradnia kardiologiczna - zajmuje się rozpoznawaniem i leczeniem chorób układu sercowo-naczyniowego,
 - g) Poradnia chorób naczyń – zajmuje się kompleksową diagnostyką niewydolności żyłnej, żyłaków, pajączków naczyniowych, niedokrwienia kończyn oraz zakrzepicy,
 - h) Poradnia dermatologiczna – zajmuje się diagnostyką i leczeniem chorób skóry,
 - i) Poradnia genetyczna – zajmuje się diagnostyką chorób genetycznie uwarunkowanych, poradnictwem genetycznym, diagnostyką prenatalną niektórych chorób/wad rozwojowych genetycznie uwarunkowanych,
 - j) Poradnia rehabilitacyjna – zajmuje się udzielaniem porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji narządów ruchu oraz prowadzeniem leczenia pacjentów wymagających leczenia rehabilitacyjnego,

- k) Pracownia fizjoterapii – udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji realizowanych w trybie ambulatoryjnym oraz w warunkach domowych,
 - l) Pracownia fizykoterapii – udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - m) Pracownia kinezyterapii - udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - n) Pracownia hydroterapii - udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - o) Pracownia krioterapii - udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - p) Pracownia masażu leczniczego - udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - q) Pracownia balneoterapii - udziela świadczeń z zakresu rehabilitacji,
 - r) Poradnia ginekologiczna - zajmuje się kompleksową diagnostyką i leczeniem chorób kobiecych, opieką nad kobietą ciężarną, leczeniem zaburzeń hormonalnych, profilaktyką i diagnostyką chorób szyjki macicy, stanów zapalnych i nowotworów narządów płciowych oraz opieką nad kobietą w okresie menopauzy,
 - s) Poradnia chirurgii ogólnej – zajmuje się diagnostyką i leczeniem schorzeń chirurgicznych,
 - t) Poradnia chirurgii naczyniowej - zajmuje się diagnostyką oraz leczeniem schorzeń w obrębie naczyń obwodowych,
 - u) Poradnia chirurgii plastycznej – zajmuje się diagnostyką i leczeniem chorób z zakresu chirurgii plastycznej i rekonstrukcyjnej,
 - v) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy – do jego zadań należą w szczególności: wykonywanie iniekcji, wykonywanie opatrunków, pomiarów RR, poziomu glukozy we krwi, badanie typu holter RR, holter EKG,
 - w) Punkt pobrań – zajmuje się pobieraniem materiału do badań diagnostycznych,
 - x) Poradnia dietetyczna – zajmuje się udzielaniem porad z zakresu dietetyki,
 - y) Poradnia dermatologiczna dla dzieci - zajmuje się diagnostyką i leczeniem chorób skóry u dzieci,
 - z) Poradnia psychiatryczna – zajmuje się udzielaniem świadczeń w zakresie psychiatrii i ochrony zdrowia psychicznego,
 - aa) Poradnia psychologiczna – zajmuje się udzielaniem pomocy psychologicznej,
 - bb) Poradnia gastroenterologiczna – zajmuje się diagnostyką i leczeniem schorzeń przewodu pokarmowego,
 - cc) Poradnia gastroenterologiczna dla dzieci – zajmuje się diagnostyką i leczeniem schorzeń przewodu pokarmowego u dzieci,
 - dd) Poradnia urologiczna – zajmuje się diagnostyką, leczeniem i profilaktyką chorób z zakresu układu moczowego oraz płciowego,
 - ee) Poradnia seksuologiczna – zajmuje się diagnostyką i leczeniem zaburzeń seksualnych, objawów psychosomatycznych związanych z menopauzą i andropauzą,
 - ff) Poradnia onkologiczna dla dorosłych – zajmuje się udzielaniem porad i konsultacji specjalistycznych w zakresie onkologii klinicznej.
3. Poszczególne komórki organizacyjne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
- 

§ 9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów, oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy, realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia, oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot Leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana w związku ze współpracą określoną w ust. 1, na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 10

Udostępnianie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana uprawnionym podmiotom i organom, w tym w szczególności:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych, oraz konsultantom



- krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- d) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - g) organom rentowym, oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - j) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim, oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
 - k) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - l) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w zakresie prowadzonego postępowania,
 - m) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - o) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
 - p) po śmierci pacjenta - osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
 - q) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - r) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą o Agencji Badań Medycznych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt p), dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy pobiera opłaty w wysokości:
- a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie,

- b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
- 6. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5 uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
 - 7. Opłaty, o której mowa w ust. 5, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie, przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku albo na informatycznym nośniku danych.

§ 11

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

- 1. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom odpłatnie, według Cennika usług stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń zdrowotnych.
- 3. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie wystawia się rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia się zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
- 4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Podmiotu Leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 12

Prawa i Obowiązki Pacjenta

- 1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie Lecznicznym, pacjent ma prawo do poszanowania jego praw i godności, a także pomocy w korzystaniu ze świadczonych usług, w tym w szczególności:
- 

- a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie Leczniczym,
 - d) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g) informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h) pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i) możliwości rejestracji telefonicznej,
 - j) pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych, oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
- a) przestrzeganie regulaminu porządkowego Podmiotu Leczniczego,
 - b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Podmiotu Leczniczego,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 13

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Zarząd spółki Sense Med Concept Spółka z o.o. uprawniony do kierowania podmiotem i jego reprezentowania na zewnątrz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Leczniczy ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu Leczniczego kieruje Podmiotem Leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego, oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu Leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
5. Kierownika Podmiotu Leczniczego w razie potrzeby zastępuje upoważniony przez niego pracownik, bądź inna wskazana osoba.

§ 14

Monitoring pomieszczeń

1. Dopuszcza się w instalację urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) w:
 - a) pomieszczeniach ogólnodostępnych,
 - b) pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, oraz pobytu pacjentów, w szczególności pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, przebieralniach, szatniach, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
- dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń.

2. O wprowadzeniu monitoringu, oraz rozmieszczeniu w Zakładzie Leczniczym Podmiotu Leczniczego urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu decyduje Kierownik Podmiotu w odrębnym zarządzeniu lub uchwale.
3. Monitoring odbywa się przy uwzględnieniu konieczności poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywania obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzeby zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczności ochrony danych osobowych.
4. Kierownik Podmiotu odpowiada za wykorzystywanie monitoringu zgodnie z przepisami prawa.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, zawierające dane osobowe, Podmiot Leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają dla swej ważności formy pisemnej i ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu i nie podlega temu rygorowi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącz. Nr 1 - Cennik usług

.....


Załącznik nr 2

Zakres obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (dalej „ASI”)

1. Jest przełożonym zastępcy Administratora Systemu Informatycznego
2. w zakresie swoich czynności współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”),
3. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych podlega IOD,
4. posiada dostęp do wszelkich informacji (danych) przetwarzanych w Spółce,
5. zapewnia nieprzerwaną i bezpieczną pracę systemów informatycznych,
6. udziela wsparcia merytorycznego przy tworzeniu założeń nowych projektów informatycznych, w tym systemów i narzędzi informatycznych,
7. koordynuje przygotowanie i wdrożenie projektów informatycznych,
8. przeprowadza audyt IT,
9. współpracuje w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych dotyczących zasad obsługi, odpowiedzialności i uprawnień celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania poszczególnych systemów w istniejącej sieci teleinformatycznej,
10. tworzy projekty specyfikacji przetargowych i umów w zakresie projektów informatycznych,
11. odpowiada za bezpieczeństwo danych informatycznych w zakresie swych uprawnień i obowiązków, w tym za realizację założeń technicznych bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, w szczególności:
 - monitoruje utrzymywanie polityki bezpieczeństwa przez użytkowników, w tym dokonuje przeglądów stanowisk komputerowych w zakresie instalowanego oprogramowania oraz dostępu do sieci rozległych,
 - prowadzi audyty bezpieczeństwa sieci w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy,
 - dba o aktualność technicznej ochrony bezpieczeństwa danych, w tym ochronę antywirusową oraz antywłamaniową,
 - planuje możliwości wprowadzania nowych rozwiązań informatycznych dotyczących bezpieczeństwa,
 - informuje IOD o zagrożeniach bezpieczeństwa,
 - dokonuje konserwacji systemów serwerowych,
12. administruje systemami informatycznymi wdrożonymi w Spółce, w szczególności:
 - wprowadza oraz usuwa użytkowników,
 - nadaje i usuwa uprawnienia użytkowników,
 - dokonuje aktualizacji wersji systemów informatycznych,
 - wykonuje kopie bezpieczeństwa danych,
 - prowadzi zapisy w dokumentacji bezpieczeństwa,



- zapewnia stałe przesyłanie danych do uprawnionych organów,
 - dokonuje zmiany haseł na wniosek użytkownika,
13. współdziała z użytkownikami w utrzymaniu w sprawności urządzeń informatycznych oraz aktualizuje oprogramowanie,
 14. współdziała w analizie potrzeb w zakresie informatycznym, w tym planuje wymianę, zakupy i naprawy sprzętu informatycznego,
 15. współdziała w tworzeniu dokumentacji technicznej niezbędnych urządzeń informatycznych, sieci logicznych, usług związanych z informatyzacją oraz informatycznych materiałów eksploatacyjnych,
 16. współdziała w dokonywaniu oceny zawieranych umów gwarancyjnych na urządzenia informatyczne oraz umów serwisowych oprogramowania,
 17. wykonuje niezbędne czynności związane z eksploatacją systemu i urządzeń informatycznych (helpdesk), w szczególności:
 - nadzoruje przygotowanie urządzeń do eksploatacji (instalacja niezbędnego oprogramowania, konfiguracja ustawień, itp.) oraz instalacji urządzeń u użytkownika,
 - nadzoruje utrzymywanie w sprawności sprzętu informatycznego,
 - diagnozuje awarie urządzeń komputerowych,
 - udziela niezbędnej pomocy użytkownikom zakresie obsługi komputera i aplikacji biurowych,
 18. prowadzi rejestr sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
 19. przygotowuje sprawozdania z zakresu informatyzacji na dzień 31 grudnia każdego roku,
 20. wykonuje inne czynności związane z ogólną informatyzacją zlecone przez Zarząd.

